|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *An Giang, ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO TÚI BÀI THI HỌC KỲ …, NĂM HỌC …… - ……**

Vào lúc …… giờ …… phút, ngày …… tháng …… năm ……,

Tại Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra - Pháp chế,

Khoa: đã tiến hành bàn giao đề thi, bài thi kết thúc học phần học kỳ ……, năm học …… - ……, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày thi** | **Ca thi** | **Phòng thi** | **Học phần** | **Mã học phần** | **Số thí sinh dự thi** | **Số thí sinh vắng thi** | **Tổng số bài thi** | **Tổng số tờ giấy thi** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Danh sách gồm có …… túi bài thi)*

Ghi chú: Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

**Đại diện Khoa …… Đại diện Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra - Pháp chế** *(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*